Утверждена приказом по МКДОУ детский сад № 3 пгт Нагорск

от 01.09.2023 г. № 22/3

# Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 пгт Нагорск Кировской области

**«Дорожная карта» реализации системы наставничества**

## Цель:

Оказание помощи молодому специалисту в профессиональном становлении, успешной личной и профессиональной самореализации педагогического работника.

## Задачи:

1. Привить начинающему педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в ДОУ.
2. Ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
3. Способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

# 2023-24 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка нормативной базы для запуска программы наставничества | 1. Издание приказа 2. Сбор согласия педагогов на участие в реализации системы наставничества | август-сентябрь | заведующий |
| 2. | Информационная поддержка системы наставничества | Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и  региональном уровнях. | постоянно | заведующий, куратор Почуева Н.В. |
| 3 | Информирование педагогов | 1. Проведение педагогического совета 2. Актуализация информации на сайте | сентябрь | заведующий |
| 4. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной  деятельности | Анкетирование | сентябрь | куратор Почуева Н.В. |
| 5 | Выбор темы самообразования, | Консультация | сентябрь | куратор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | составление плана. |  |  | ПочуеваН.В. |
| 6 | Изучение ФОП ДО, ФГОС ДО и ОП детского сада | Беседа с молодым специалистом с целью  определения готовности к самостоятельной работе | сентябрь | заведующий,  куратор Почуева Н.В. |
| 7 | Знакомство со структурой перспективно-календарного планирования, и структурой комплексно-тематического  планирования. | Совместное обсуждение | октябрь | куратор Почуева Н.В. |
| 8 | Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.  Цели и задачи годового плана ДОУ | Самостоятельное изучение материала. Обсуждение возникших вопросов. | ноябрь | заведующий, куратор Почуева  Н.В. |
| 9 | Оказание помощи в организации работы с документацией. | Консультирование и ответы на интересующие вопросы. | по мере необходимости | куратор Почуева Н.В. |
| 10 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -   * в работе с родителями; * в работе с детьми; * в работе с коллегами. | Этические беседы, ответы на вопросы. | декабрь | куратор Почуева Н.В. |
| 11 | Организация режимных моментов с использованием элементовздоровьесберегающих  технологий. | Мастер - класс режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста. | январь | куратор Почуева Н.В. |
| 12 | Организация сюжетно-ролевой игры. | Самостоятельное изучение материала. Наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности).  Обсуждение и консультирование молодого  педагога по этой теме. | февраль | куратор Почуева Н.В. |
| 13 | Создание развивающей среды. | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | март | куратор Почуева Н.В. |
| 14 | Организация проведения диагностики детей | Консультация, практикум | апрель | заведующий, куратор Почуева  Н.В. |
| 15 | Подготовка к летнему оздоровительному | Консультация и ответы на интересующие | май | куратор Почуева |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | периоду. | вопросы, оказание помощи. |  | Н.В. |
| 16 | Подведение итогов работы за учебный год | Самоанализ молодого специалиста. | май | заведующий,  куратор Почуева Н.В. |

**2024-25 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выбор темы самообразования,  составление плана. | Обсуждение | сентябрь | куратор Почуева  Н.В. |
| 2 | Организация режимных моментов. | Наблюдение за проведением молодым  специалистом режимных моментов | октябрь | куратор Почуева  Н.В. |
| 3 | Изучение методики проведения НОД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом НОД у наставника (1 раз в квартал).  Посещение наставником НОД молодого специалиста (1 раз в квартал). | в течение года | куратор Почуева Н.В. |
| 4 | Использование в работе ИКТ. | Консультация по использованию презентаций в  работе с детьми и родителями. | ноябрь | куратор Почуева  Н.В. |
| 5 | Использование в работе проектов. | Консультация и ответы на интересующие вопросы.  Анализ проектной деятельности. | декабрь | куратор Почуева Н.В. |
| 6 | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для  родителей. | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для  родителей. | в течение года | куратор Почуева Н.В. |
| 7 | Формы и методы взаимодействия с социальными партнерами | На конкретных примерах объяснить порядок,  формы и методы взаимодействия с социальными партнерами | февраль | куратор Почуева Н.В. |
| 8 | Причины возникновения конфликтных  ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение проблемы и консультирование молодого педагога по этой теме. | по мере возникновения | куратор Почуева Н.В. |
| 9 | Создание развивающей среды. | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.  Консультация и ответы на интересующие вопросы. | в течение года | куратор Почуева Н.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Методика проведения детских праздников | Помощь в подготовке и организации  праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | апрель | куратор Почуева Н.В. |
| 11 | Родительское собрание. | Помощь в организации и проведении собрания. | май | куратор Почуева  Н.В. |
| 12 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду. | Обсуждение и планирование совместно  проводимых мероприятий на улице на летний период | май | куратор Почуева Н.В. |
| 13 | Подведение итогов работы за учебный год | Самоанализ молодого специалиста. | май | заведующий,  куратор Почуева Н.В. |

# 2025-26 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выбор темы самообразования,  составление плана. | Контроль | сентябрь | куратор Почуева  Н.В. |
| 2 | Оказание помощи в подготовке аттестационных материалов для аттестации на соответствие занимаемой  должности | Изучение нормативной базы по аттестации. Практическая помощь в подготовке материалов для аттестации | сентябрь - октябрь | заведующий, куратор Почуева Н.В. |
| 3 | Использование в работе проектов. | Обсуждение  Анализ проектной деятельности. | январь | куратор Почуева  Н.В. |
| 4 | Взаимодействие с родителями,  оформление наглядной информации для родителей. | Контроль | в течение года | куратор Почуева Н.В. |
| 5 | Взаимодействие с социальными  партнерами. | Профориентационная работа | март | куратор Почуева  Н.В. |
| 6 | Причины возникновения конфликтных  ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности. | Обсуждение проблемы и выявление причины | по мере возникновения | куратор Почуева Н.В. |
| 7 | Проведение спортивного праздника. | Организация проведения праздника | апрель | куратор Почуева  Н.В. |
| 8 | Подведение итогов работы за учебный год | Самоанализ молодого специалиста. | май | заведующий,  куратор Почуева Н.В. |

Молодой специалист будет:

# Планируемые результаты:

* самостоятельно разрабатывать и проводить занятия, организовывать без затруднений образовательную деятельность, осуществляемую в режимных моментах;
* самостоятельно разрабатывать и проводить родительские собрания;
* устанавливать взаимоотношения с коллегами, родителями, детьми на основе сотрудничества и взаимопонимания;
* принимать участие в мероприятиях различного уровня;
* развивать свои профессиональные умения и навыки;
* готов к аттестации на соответствие занимаемой должности.